



وزارة التنمية والإستثمار والتعاون الدولي

--- \* \* \* ---

ديوان تنمية الوسط الغربي

# التقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة 2018

## 1. معطيات عامة حول الهيكل و المكلف بالنفاذ و نائبه

في إطار تطبيق مقتضيات القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة، يقوم ديوان تنمية الوسط الغربي بنشر المعطيات التي تهم العموم على موقع الواب الخاص به [www.odco.nat.tn](http://www.odco.nat.tn). كما تم تعيين مكلف بالنفاذ الى المعلومة ونائبا لها وذلك بمقتضى مقررين كما يلي :

الإسم و اللقب	الرتبة	الخطة الوظيفية	الهاتف/ الفاكس	عنوان البريد الإلكتروني
دليلة حقي	مهندس عام	مديرة	/77474090 77473905	<a href="mailto:hagui.dalila@odco.nat.tn">hagui.dalila@odco.nat.tn</a>
وليد الربيعي	متصرف أول	كاهية مدير	/77474090 77473905	<a href="mailto:rbaiwalid@gmail.com">rbaiwalid@gmail.com</a>

خلال شهر أفريل 2018، تمت إضافة خانة بموقع واب الديوان (عربي/فرنسي) تمكن العموم من طلب المعلومة و تضم هذه الخانة كل الوثائق الآتي ذكرها:

- المكلف بالنفاذ إلى المعلومة و نائب المكلف بالنفاذ إلى المعلومة
- مطلب النفاذ.
- مطلب تظلم.
- دليل إجراءات لفائدة طالبي المعلومة أو الوثائق الإدارية.
- الإطار القانوني و الترتيبي المنظم للنفاذ للمعلومة.

## 2. معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الديوان

خلال سنة 2018، لم يرد على الديوان مطالب نفاذ إلى المعلومة.

## 3. الإجراءات المتخذة في مجال إتاحة المعلومة و المعطيات الإحصائية

يقع تحيين قاعدة المعطيات الخاصة بالمكتبة بمصلحة التوثيق و الأرشيف و سيتم استكمال فرز و ترتيب أرشيف كل المصالح بالديوان لتسهيل عملية النفاذ.	<b>التصرف في الوثائق:</b>
وقع برمجة دورة تكوينية في مجال النفاذ إلى المعلومة خلال سنة 2018 لكن تم تأجيلها لسنة 2019.	<b>التكوين:</b>
نظمت خلية الحوكمة يوم تحسيسي لفائدة إطارات و أعوان الديوان وقع إعلامهم بمقرر تعيين مكلف بالنفاذ و نائبا له كما تم إعلامهم بإدراج خدمات على موقع واب الديوان تمكن الجميع من طلب المعلومة.	<b>تعزيز ثقافة النفاذ إلى المعلومة:</b>

#### 4. معطيات حول الإلتزام بالنشر التلقائي للمعلومة:

ملاحظات	طريقة النشر	طبيعة المعلومة الخاصة بالهيكل	
	وقع نشر كل البيانات الخاصة بالديوان إلكترونيا عبر موقع واب الديوان.	المهام الموكولة الى الديوان و تنظيمه الهيكلي و عنوان مقره الرئيسي و مقرات الإدارات الجهوية و كيفية الوصول اليها.	1
	يقع نشر كل النشريات و الوثائق الترويجية للوسط الغربي كلما تم تحيينها بعنوان كل سنة وذلك عبر الموقع في صورة يمكن تحميلها. وقع نشر الدراسات المنجزة حول المواد الإنشائية بولايات إقليم الوسط الغربي عبر موقع واب الديوان.	المعلومات المتعلقة بالبرامج و الإنجازات ذات الصلة بنشاطه	2
	لم تنشر	الشهادات التي يسلمها للمواطن و الوثائق الضرورية للحصول عليها و الشروط و الآجال و الأطراف و المراحل المتعلقة بإسداؤها	3
	نشر بموقع واب الديوان	الإطار القانوني المنظم لنشاط الديوان	4
	لم تنشر	الميزانية المرصودة له	5
	نشرت	قائمة اسمية في المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة تتضمن البيانات المنصوص عليها بالفقرة الأولى من الفصل 32 من هذا القانون.	6
	لم تنشر	قائمة الوثائق المتوفرة لدى الديوان إلكترونيا أو ورقيا و المرتبطة بالخدمات التي يسديها و الموارد المرصودة	7
	لم تنشر	الصفقات العمومية المبرمجة و المصادق على ميزانيتها و التي يعترف الديوان إبرامها و نتائج تنفيذها	8
	لم تنشر	تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية.	9
	لم تنشر	الاتفاقيات التي يعترف الديوان الانضمام اليها أو المصادقة عليها	10
	يقع إعداد ثلاث نشريات " ولاية في ارقام " خاصة بولايات الوسط الغربي سنويا و يقع نشرها إلكترونيا عبر الموقع في صورة يمكن تحميلها. كما يمكن الإطلاع عليها على عين المكان او استعارتها من مكتبة الديوان.	المعلومات الإحصائية و الإقتصادية و الإجتماعية بما في ذلك نتائج و تقارير المسوحات الإحصائية التفصيلية طبق مقتضيات قانون الإحصاء	11
	لم تنشر	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية بما في ذلك المعطيات التفصيلية المتعلقة بالميزانية	12

ملاحظات	طريقة النشر	طبيعة المعلومة الخاصة بالهيكل	
	لم تنشر	المعطيات المتعلقة بالمديونية العمومية و الحسابات الوطنية و كيفية توزيع النفقات العمومية و أهم مؤشرات المالية العمومية.	13
	نشر	الإطار القانوني و الترتيبي المنظم للنفاذ للمعلومة	14
	نشرت	المطبوعات المتعلقة بمطالب النفاذ و إجراءات النظم.	15
	نشرت	دليل إجراءات لفائدة طالبي المعلومة أو الوثائق الإدارية.	16
	لم تنشر	نشر تقارير الهيكل حول النفاذ إلى المعلومة	17

### 5. خطة عمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

- ✓ في إطار مشروع هيكل موقع الواب الخاص به سيعمل الديوان على توفير و نشر كل التقارير و المعطيات الي يتوجب نشرها و ذلك قبل موفي سنة 2019.
- ✓ إصدار مذكرات عمل لتنظيم و تسهيل عمل المكلف بالنفاذ.
- ✓ إصدار مذكرات عمل لتنظيم و تسهيل عمل المكلف بالنفاذ.
- ✓ إصدار مذكرات عمل للعمل على تحيين قاعدة المعطيات الخاصة بالمكتبة بمصلحة التوثيق و الأرشيف و استكمال فرز و ترتيب أرشيف كل المصالح بالديوان لتسهيل عملية النفاذ.

### 6. الصعوبات و المقترحات لتطوير منظومة النفاذ إلى المعلومة

- ✓ مزيد تحسيس جميع الاعوان و تكوينهم بأهمية النفاذ الى المعلومة لتسهيل مهمة المكلف بالنفاذ.
- ✓ التكوين في مجال النفاذ إلى المعلومة لفائدة المكلفين بالنفاذ.

### 7. معدي التقرير:

الإسم و اللقب	
المكلف بالنفاذ إلى المعلومة	دليلة حقي
نائب المكلف بالنفاذ إلى المعلومة	وليد الربيعي