

مطلب نفاذ الى وثيقة إدارية

(المرسوم عدد 41 لسنة 2011 مؤرخ في 26 ماي 2011 يتعلق بالنفاذ إلى الوثائق الإدارية للهيكل العمومية)

خاص بالإدارة

عدد :
القصرين في :
الهيكلي الإداري :
مطلب مسلم إلى السيد (ة) الإسم واللقب والصفة :
إمضاء العون

إرشادات خاصة بطالب الوثيقة الإدارية

شخص طبيعي:

الإسم واللقب(*) :
رقم وثيقة الهوية (*) :
العنوان :
الهاتف(*) : الفاكس : العنوان :
البريد الإلكتروني(*) :

شخص معنوي

اسم المؤسسة(*) :
عنوان مقر المؤسسة(*) : -
اسم الممثل القانوني ولقبه (عند الاقتضاء) :
الهاتف(*) : الفاكس : العنوان :
البريد الإلكتروني(*) :

بيانات حول الوثيقة الإدارية المطلوب النفاذ إليها(*)

الوثيقة :
المرجع إذا كان متوفرا مع إعطاء التفاصيل الكافية حولها :
الصورة المطلوبة للوثيقة الإدارية:

الاطلاع على الوثيقة على عين المكان

الحصول على نسخة ورقية

الحصول على نسخة إلكترونية

الحصول على مقتطفات من الوثيقة

ملاحظة: في صورة الموافقة على المطلب، فإن إتاحة الوثيقة الإدارية تكون مبدئيا بصفة مجانية ويمكن المطالبة بدفع المعلوم اللازم لتوفير هذه الوثيقة كما هو مبين المرسوم عدد 41 لسنة 2011 المؤرخ في 26 ماي 2011.

إمضاء الطالب

(*) إجباري